

# Schoolplan 2019-2023

## Obs De Iemenhof



Inleiding .....	2
Deel I: Beleid .....	3
Bovenschools beleid .....	3
Schoolbeleid .....	4
Deel II: Kwaliteitsbewaking .....	5
Schema kwaliteitsbewaking .....	6
Deel III: Jaar- en meerjarenplanning .....	9
Ontwikkeldoelen .....	10
Verantwoording en Dialoog .....	17
Inhoudelijke jaarplanning .....	18


## Inleiding

Het levend schoolplan is een onderdeel van het bovenschools Kwaliteitsbeleid. In het Handboek Kwaliteit zijn antwoorden gegeven op de vraag: "Welke kwaliteit beloven wij binnen Openbaar onderwijs Emmen?" Deze antwoorden zijn vertaald in meetbare en merkbare doelen, op de volgende zes onderdelen: leerlingen, onderwijs, medewerkers, ouders/partners, leiding en voorwaarden.

Het levend schoolplan, bestemd voor bestuur, team, ouders, geeft duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat vormgeven en ontwikkelen.

Het levend schoolplan is uniform voor alle scholen van OOE. Door deze uniformiteit kunnen we samenhang, verschillen en overeenkomsten tussen scholen zien en hebben we beter zicht op de kwaliteit van onderwijs op de scholen.

De indeling en korte beschrijving van het levend schoolplan staat in onderstaande schema:

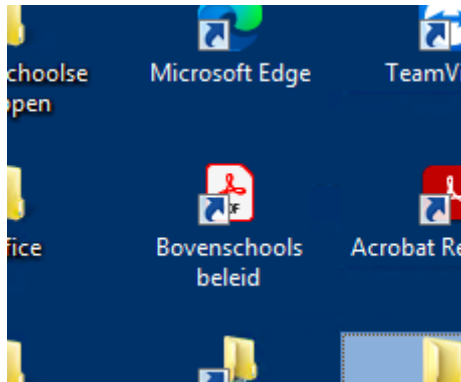
Levend schoolplan		
Deel I	Deel II	Deel III
<p><b>Bovenschools beleid</b></p> <p>Dit is het stabiele beleid: inhoudelijk beleid dat tot stand gekomen is in overleg tussen bestuur en scholen.</p> <p>Het bovenschools beleid, is centraal opgesteld en wordt ook centraal actueel gehouden volgens planning.</p> <p><b>Schools beleid</b></p> <p>Het schools beleid is beleid dat door de school is opgesteld. Het bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsdocumenten die verplicht aanwezig zijn op elke school. De school stelt deze documenten wel zelf op;</li> <li>• Beleidsdocumenten die alleen voor betreffende school gelden.</li> </ul>	<p><b>Kwaliteitsbewaking</b></p> <p>De manier waarop de kwaliteit van het onderwijs in zicht gehouden wordt.</p> <p>Dit sluit aan bij het bovenschools handboek Kwaliteit. Dat is het "spoorboekje" voor Kwaliteit van OOE.</p> <p>Het is volgens de PDCA cyclus:</p>  <p><b>Schema kwaliteitsbewaking</b></p> <p>Ingevuld volgens de PDCA:</p> <p>Domeinen- Doelen- Meetbaar/merkbaar- Instrument/methode- voor wie, door wie, waar te vinden-cyclische planning.</p>	<p><b>Ontwikkeldoelen</b></p> <p>De beschrijving van ontwikkeldoelen, volgens PDCA en SMART omschreven.</p> <p>De bovenschoolse ontwikkeldoelen vanuit de bestuurlijke koers en het handboek Kwaliteit, die de school aangaan, staan hier ook in beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bovenschools aangeleverd (als dit voor iedere school gelijk is);</li> <li>• Schools ingevuld, als het vertaald moet worden naar schoolse acties.</li> </ul> <p><b>Jaarplanning</b></p> <p>Aansluitend aan de ontwikkeldoelen wordt er een jaarplanning gemaakt op school niveau</p> <p>Hierin zijn gepland:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ontwikkeldoelen;</li> <li>• Jaarlijks terugkerende en andere actiepunten die bij de school horen.</li> </ul>

## Deel I: Beleid

Deel I is een stabiel deel van het schoolplan. Hierin zijn alle beleidsdocumenten, die aanwezig zijn binnen Openbaar Onderwijs Emmen, verzameld in een schema met hyperlinks, zodat deze documenten voor iedereen snel te vinden zijn en iedereen hetzelfde document leest.

### Bovenschools beleid

Ons bovenschools beleid is vastgelegd in documenten. Deze documenten zijn terug te vinden via het document Bovenschools beleid. Dit document is inzichtelijk voor alle personeelsleden van Openbaar Onderwijs Emmen. De snelkoppeling naar het document is geplaatst in de werkomgeving van het personeel. Klik op onderstaande afbeelding (screendump) voor dit bestand.



## Schoolbeleid

Onze school heeft de volgende beleidsdocumenten vastgesteld op schoolniveau:

Op iedere school dienen de volgende documenten aanwezig te zijn:

- [Schoolgids](#)
- [Schoolondersteuningsprofiel](#)
- Ondersteuningsplan, met aanvulling van de school
- [Professioneel statuut](#)
- [Taalbeleidsplan](#)
- [Rekenbeleidsplan](#)
- [Beleidsplan burgerschap & integratie](#)
- [Beleid voorschool-vroegschool](#)

Onze school heeft hiernaast de volgende beleidsplannen vastgesteld:

*Voorbeelden zijn:*

- *Daltonbeleidsplan*
- *BAS beleid*
- *Afspraken documenten*

## Deel II: Kwaliteitsbewaking

In dit hoofdstuk beschrijven we de manier waarop we de kwaliteit van het onderwijs in het zicht houden en hoe we de verbetermaatregelen vaststellen. We beschrijven hoe we zicht houden op de inhoud, aanpak en resultaten van het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten. Dit is uitgewerkt in het schema kwaliteitsbewaking. Het schema spreekt voor zich, alleen Kwintoo en de Wereldtijd scan vragen om een korte toelichting:

Kwintoo is een zelfevaluatie instrument: de veertien kaarten nemen we in vier jaar tijd af. Sommige kaarten wil men vaker afnemen binnen deze vier jaar, daar kan de school zelf voor kiezen. Iedere school heeft een planning welke kaarten er wanneer worden afgenomen.

De “Oog voor de wereld” succes scan is een instrument waarmee wordt gemeten waar de school en de medewerkers staan in de visie van Openbaar Onderwijs Emmen: ‘Oog voor de Wereld’. Hiermee kan de school zien waar de school staat als het gaat om onderzoekend en ontdekkend leren en andere 21e eeuwse vaardigheden. Het is een zelfevaluatie-meting met een externe component, in zoverre dat er medewerkers van OOE zijn opgeleid om deze scan in de scholen als ‘externe’ toeschouwer te meten.

Hoe we werken aan verbeteringen en ontwikkelingen, op grond van de uitkomsten van interne en externe instrumenten, staat hieronder beschreven in het schema kwaliteitsbewaking. De ontwikkeldoelen die hieruit voortvloeien zijn beschreven in deel III.

## Schema kwaliteitsbewaking

Domeinen	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie, door wie en waar te vinden	Wanneer in cyclus
Onderwijs	De school heeft onderwijsaanbod dat voldoet aan de kerndoelen, is eigentijds en gericht op een brede ontwikkeling van leerlingen.	Het oordeel van buitenstaanders en deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ levend schoolplan</li> <li>○ schoolgids</li> <li>○ audit</li> <li>○ kwintoo</li> <li>○ “Wereldtijd” succes scan</li> </ul>	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Visie OOE en bovenschools kwaliteitskalender (audit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ voortdurend</li> <li>○ 1x per jaar</li> <li>○ 1x per 4 jaar</li> <li>○ alle kaarten in 4 jaar</li> <li>○ 1x per 4 jaar</li> </ul>
	De school kent de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs daar op af.	Het oordeel van deskundige buitenstaanders	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Audit</li> <li>○ inspectie</li> <li>○ “Wereldtijd” succes scan</li> </ul>	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en Marap	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1x per 4 jaar (indien nodig vaker)</li> <li>○ 1x per 4 jaar</li> <li>○ 1x per 4 jaar</li> </ul>
	De school heeft een profiel dat is afgestemd op de specifieke situatie	Het oordeel van buitenstaanders en deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ kwintoo</li> <li>○ SOP</li> <li>○ ondersteuningsplan</li> </ul>	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Marap, SOP en Kwintoo planning (schools)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ alle kaarten verdeeld over 4 jaar</li> <li>○ jaarlijks</li> </ul>
Leerlingen	De leerlingen voelen zich veilig	95% van de leerlingen geeft aan zich veilig te voelen Max. 5% incidenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ veiligheidsmonitor SCOL</li> <li>○ incidenten registratie</li> </ul>	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib’er Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en Bovenschools monitoring	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ jaarlijks</li> <li>○ 2x per jaar</li> </ul>
	De school haalt resultaten op de kernvakken die passen bij de leerlingenpopulatie	De resultaten bij taal en rekenen liggen op of boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ school monitor ESIS</li> <li>○ onderwijsresultaten model</li> <li>○ audit</li> <li>○ ondersteuningsplan</li> </ul>	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib’er Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en bovenschoolse monitor	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ jaarlijks</li> <li>○ jaarlijks</li> <li>○ 1x per 4 jaar</li> <li>○ jaarlijks</li> </ul>
	De leerlingen vervolgen met succes hun loopbaan in het onderwijs	95% van de leerlingen zit na twee jaar in de stroom die geadviseerd is	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ nog te ontwikkelen instrument</li> <li>○ Vensters PO</li> </ul>	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib’er Waar: Bovenschoolse Monitor	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ jaarlijks</li> </ul>
	De leerlingen zijn tevreden over de school. Ze hebben er een fijne tijd	De leerlingen beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ kwintoo</li> <li>○ tevredenheids-meting (SmS of Vensters)</li> </ul>	Aan: bestuur; ouders; Inspectie Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning met kwintoo planning (schools) en Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ over 4 jaar verdeeld</li> <li>○ 1x per 2 jaar</li> </ul>

Domeinen	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie, door wie en waar te vinden	Wanneer in cyclus
Leerlingen	De leerlingen kunnen zich binnen hun talent ontwikkelen	Het oordeel van de leerlingen, leerkrachten en directeuren	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ kwaliteitsgesprek</li> <li>○ tevredenheids-meting (SmS of Vensters)</li> </ul>	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en teamleden Waar: Marap	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3x per jaar</li> <li>○ 1x per 2 jaar</li> </ul>
Medewerkers	Al onze leraren zijn (afhankelijk van aantal jaar ervaring) basisbekwaam of vakbekwaam en zijn gedreven in hun werk	Het oordeel van directeuren en professionele buitenstaanders	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ kijkwijzer</li> <li>○ klassenbezoek</li> <li>○ taakgerichtheid meten</li> <li>○ audit</li> <li>○ teamschouw</li> </ul>	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning en gesprekkencyclus (schools) en Marap	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ minimaal 1x per jaar</li> <li>○ minimaal 1x per jaar</li> <li>○ 1x per 4 jaar</li> <li>○ jaarlijks</li> </ul>
	De leraren nemen initiatieven en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun professionele vaardigheden	Alle leraren voldoen aan de eisen van inspectiekader/wet BIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ nascholingsplan op schoolniveau</li> <li>○ POP</li> <li>○ Scholingsbeleid</li> <li>○ mobiliteitsbeleid</li> </ul>	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus en scholingsplan (schools) en Marap	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ jaarlijks</li> </ul>
	De leraren zijn tevreden over hun werkplek en melden zich weinig ziek	De leraren beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger Ziekte verzuim is maximaal 6,5 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ gesprekken cyclus</li> <li>○ tevredenheids-meting</li> </ul>	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus (schools) en Marap	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ jaarlijks</li> <li>○ 1x per 2 jaar</li> </ul>
	De leraren voelen zich veilig	95% van de leerkrachten geeft aan zich veilig te voelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ gesprekkencyclus</li> <li>○ tevredenheids-meting (SmS of Vensters)</li> <li>○ veiligheidsplan</li> </ul>	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus (schools) en Marap	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ jaarlijks</li> <li>○ 1 x per 2 jaar</li> <li>○ jaarlijks</li> </ul>
Leiding (kwaliteits-zorg)	De school zorgt voor kwaliteit van onderwijs en personeel en verbetert zich voortdurend	Het oordeel van deskundigen 100% staat in schoolleidersregister	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ kwaliteitsbeleid</li> <li>○ personeelsbeleid/ nascholingsplan</li> <li>○ gesprekkencyclus</li> </ul>	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus en scholingsplan (schools) en Marap	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1x per 2 jaar</li> <li>○ jaarlijks</li> <li>○ jaarlijks</li> </ul>
	De school verwoordt zich volgens wettelijke eisen over de kwaliteit en voert een actieve dialoog met de belanghebbenden	Het oordeel van ouders en belanghebbenden	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ levend schoolplan</li> <li>○ verantwoording en dialoog</li> <li>○ schoolgids</li> </ul>	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning, Marap en Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ jaarlijks</li> </ul>

Domeinen	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie, door wie en waar te vinden	Wanneer in cyclus
	De schoolleider is een onderwijskundig leider en heeft zicht op kwaliteit En is innoverend, toekomstgericht en enthousiasmerend	Het oordeel van medewerkers en deskundigen 75% is tevreden over de schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ voortgangsgesprek met BD</li> <li>○ audit</li> <li>○ zelfevaluatie: 360% feedback</li> <li>○ Kwaliteitsgesprek</li> </ul>	Aan: bestuur Door: BD Waar: Gesprekkencyclus, Marap en Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ minimaal 1x per jaar</li> <li>○ 1x per 4 jaar</li> <li>○ nog bepalen</li> <li>○ jaarlijks</li> </ul>
	De schoolleiding handelt integer en transparant	Het oordeel van medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ tevredenheids-meting (SmS of Vensters)</li> <li>○ gesprekkencyclus</li> <li>○ stroomschema intern toezicht</li> </ul>	Aan: bestuur Door: BD en teamleden Waar: Gesprekkencyclus en Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1x per 2 jaar</li> <li>○ 3x per jaar</li> </ul>
Ouders/ partners	Ouders zijn tevreden over de school	De ouders beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger 100% van ouders wordt bereikt met info	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ tevredenheids-meting (SmS of Vensters)</li> <li>○ ondersteuningsplan</li> <li>○ kwintoo</li> </ul>	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en ouders Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1x per 2 jaar</li> <li>○ jaarlijks</li> <li>○ 1x per 4 jaar</li> </ul>
	De school werkt effectief samen met partners	Partners beoordelen de samenwerking als effectief	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nog te ontwikkelen</li> </ul>	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en MR Waar: ondersteuningsplan en schoolgids	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ jaarlijks</li> </ul>
Voorwaarden: financiën	De school benut de financiële middelen volledig	De exploitatie is sluitend en de middelen worden doelmatig besteed	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ begroting en jaarrekening</li> <li>○ levend schoolplan</li> </ul>	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en beleidsmedewerkers Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ jaarlijks</li> <li>○ jaarlijks</li> </ul>
Voorwaarden: gebouw	Het schoolgebouw ziet er aantrekkelijk uit, is duurzaam en wordt optimaal benut voor het onderwijs En er is een uniform aanzicht voor OOE	Belanghebbenden beoordelen de aankleding en het gebruik positief	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ kwintoo</li> <li>○ tevredenheids-meting (SmS of Vensters)</li> <li>○ huisstijl OOE</li> </ul>	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Kwintoo planning en Bovenschoolse kwaliteitskalender en huisstijlboek	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ verdeeld over 4 jaar</li> <li>○ 1x per 2 jaar</li> </ul>
	Het schoolgebouw is functioneel en veilig	De gebruikers beoordelen het gebouw als veilig	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Veiligheidsplan</li> <li>○ RI&amp;E</li> <li>○ MJOP</li> </ul>	Aan: bestuur; gebruikers Door: locatiedirecteur en beleidsmedewerkers Waar: Bovenschools veiligheidsplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1x per 4 jaar</li> <li>○ 1x per 4 jaar</li> <li>○ jaarlijks</li> </ul>



## Deel III: Jaar- en meerjarenplanning

Dit deel is het levende deel van het schoolplan en gericht op onze school.

Hierin beschrijven we:

- De context van de school met een omschrijving van de doelgroep, het personeel en de omgeving, in korte bewoordingen
- De missie/visie van de school
- De ambities van de school gerelateerd aan de context en missie
- Een SMART omschrijving van alle ontwikkeldoelen, alleen de ontwikkel- en verbeterdoelen, geen actiepunten
- Een jaarplanning. Daarin is de planning van het jaar te zien van de ontwikkeldoelen, de planning van teamvergaderingen, de planning van verschillende activiteiten die in het betreffende jaar plaatsvinden in de school, denk aan: geplande kwintookaarten, de gesprekkencyclus, evt. planning uit ondersteuningsplan, de tevredenheidsmeting of een audit

De ontwikkel- en verbeterpunten komen uit de analyse van de beschreven instrumenten in deel II: de zelfevaluatie d.m.v. Kwintoo, de tevredenheidsmeting, de schoolmonitor Esis, de veiligheidsmonitor, de “Oog voor de wereld” succes scan, de gesprekkencyclus, de evaluatie van ontwikkeldoelen, de audit en vanuit inspectierapporten.

De ontwikkel- en verbeterpunten komen ook uit de bestuurlijke koers, waarin ook de landelijke aandachtspunten zijn verwerkt. De bovenschoolse kwaliteitskalender bevat de jaar- en meerjarenplanning van de bestuurlijke thema's. Deze worden ook op schools niveau meegenomen.

### Context van de school

Obs De Iemenhof is een openbare basisschool en staat midden in het 'oliedorp' Schoonebeek, in de nabijheid van het winkelcentrum. De school beschikt over een grote speelplaats voor de groepen 3 t/m 8 en een kleinere voor de groepen 1-2 en de Voorschool. Op ons terrein is de kinderopvang Villa Vrolijk gevestigd en heeft voorschool De Iemenhof een plek in ons gebouw. Daarnaast is ook BSO Marlon gevestigd in ons gebouw.

Onze school telt rond de 170 leerlingen verdeeld over 8 groepen. Leerlingen die onze school bezoeken komen uit alle milieus en meestal uit de nabijheid van de school. De trend dat beide ouders geheel of gedeeltelijk aan het arbeidsproces deelnemen is ook bij ons zichtbaar.

De ouderpopulatie van de school is divers. Het opleidingsniveau van de ouders is gemengd (van hoog tot laag opgeleid).

Een heel klein percentage van de leerlingen heeft een allochtone achtergrond.

Het team bestaat uit 12 medewerkers bestaande uit directie, interne begeleider, groepsleerkrachten en een onderwijsassistente.

De scholen van Openbaar Onderwijs Emmen zijn geclusterd in 10 onderwijsteams, per onderwijsteam een clusterdirecteur en op elke school een locatiedirecteur. Obs De Iemenhof behoort tot cluster 6. Bij cluster 6 horen ook “De Anbrenge” in Erica en “De Bascule” in Nieuw-Amsterdam.

## Missie/Visie van de school

De Iemenhof werkt vanuit de zes kernwaarden van openbaar onderwijs en de bestuurlijke missie en visie.

Vanuit onze slogan **'De Iemenhof, meer dan onderwijs alleen'** zien wij onze school als een leefgemeenschap waar leerlingen binnen een veilig en uitdagend schoolklimaat onderwijs wordt geboden dat past bij hun ontwikkeling en onderwijsbehoefte, gedifferentieerd, adaptief, op maat. Wij leggen daarbij de lat hoog omdat wij het maximale uit kinderen willen halen en dagen kinderen daarmee uit het maximale uit zichzelf te halen.

De uitwerking van onze missie vindt zijn vertaalslag in een onderwijsconcept dat wij hebben beschreven in de Onderwijsgids Iemenhof.

In de kern gaat het bij De Iemenhof dagelijks in alle lessen om leerkracht gestuurd onderwijs dat steeds uitmondt in leerling gestuurde activiteiten, met als doel dat kinderen:

-  zich competent voelen - ik kan het;
-  plezier in leren hebben - leren is leuk;
-  samenwerken - ik leer van anderen en zij van mij.

## De ambities van de school gerelateerd aan de context en missie

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
<b>Technisch lezen</b>	De opbrengsten * voor het technisch lezen zien er als volgt uit: Groep 3: 30 % beneden gem. 40 % gem. 30 % boven gem. Groep 4: 68% beneden gem. 14 % gem. 18% boven gem.	We willen de volgende percentages behalen: Groep 3: 10 % beneden gem. 30 % gem 60 % boven gem. Groep 4: 25 % beneden gem. 45 % gem. 30 % boven gem. Groep 5: 15 % beneden gem. 40 % gem. 45 % boven gem.	Inzet extra leerkrachten voor lezen in kleine groepen. Extra leertijd voor de basisvaardigheden in de middag (12.30 – 13.00 uur)  We evalueren d.m.v. de Middendoetsen van Cito (zijn we op de goede weg) en de Eindtoetsen van Cito (zijn doelen gehaald).	De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het plan en zorgen ervoor dat het zichtbaar is in de weekplanning. Dit gebeurt in overleg met de IB-er. De locatiedirecteur checkt dit en zorgt ervoor dat de	Juli 2022  1 <sup>e</sup> evaluatiemoment na afname van de midden toetsen van Cito in januari 2022  2 <sup>e</sup> evaluatiemoment na de afname

	<p>Groep 5: 35 % beneden gem. 35 % gem. 30 % beneden gem.</p> <p>Groep 6: 39% beneden gem. 17% gem. 44% boven gem.</p> <p>Groep 7: 59% beneden gem. 9% gem. 32% boven gem.</p>	<p>Groep 6: 10 % beneden gem. 40 % gem. 50 % boven gem.</p> <p>Groep 7: 25 % beneden gem. 35 % gem. 40 % boven gem.</p>	<p>Daarnaast door de schoolscan: 'Is de groei gehaald die als doel gesteld zijn?'</p>	<p>evaluatiemomenten uitgevoerd worden. Hierbij is naast de leerkracht ook de IB-er aanwezig.</p>	<p>van de eind toetsen van Cito in juni 2022</p>
<p><b>Begrijpend lezen</b></p>	<p>De opbrengsten * voor begrijpend lezen zien er als volgt uit:</p> <p>Groep 5: 61% beneden gem. 13 % gem. 26 % boven gem.</p> <p>Groep 6: 44% &lt; 1F 39% = 1F 17% = 2F</p> <p>Groep 7: 36 % &lt; 1F 50% = 1F 14% = 2F</p>	<p>We willen de volgende percentages behalen:</p> <p>Groep 5: 30 % beneden gem. 35 % gem. 35 % boven gem.</p> <p>Groep 6: 20 % &lt; 1F 50 % = 1F 30 % = 2F</p> <p>Groep 7: 15 % &lt; 1F 50 % = 1F 35 % = 2F</p>	<p>Inzet extra leerkrachten voor instructie in kleine groepen Extra leertijd voor de basisvaardigheden in de middag (12.30 – 13.00 uur)</p> <p>We evalueren d.m.v. de Middentoetsen van Cito (zijn we op de goede weg) en de Eindtoetsen van Cito (zijn doelen gehaald). Daarnaast door de schoolscan: 'Is de groei gehaald die als doel gesteld zijn?'</p> <p>Teamscholing door Cedin</p>	<p>De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het plan en zorgen ervoor dat het zichtbaar is in de weekplanning. Dit gebeurt in overleg met de IB-er. De locatiedirecteur checkt dit en zorgt ervoor dat de evaluatiemomenten uitgevoerd worden. Hierbij is naast de leerkracht ook de IB-er aanwezig.</p> <p>De locatiedirecteur maakt de afspraak met Cedin en zorgt</p>	<p>Juli 2022</p> <p>1<sup>e</sup> evaluatiemoment na afname van de midden toetsen van Cito in januari 2022</p> <p>2<sup>e</sup> evaluatiemoment na de afname van de eind toetsen van Cito in juni 2022</p>

				ervoor dat alle teamleden aanwezig zijn bij de scholing.	Begin schooljaar
<b>Rekenonderwijs</b>	De opbrengsten* voor rekenen zien er als volgt uit:  Groep 3: 15 % beneden gem. 30 % gem. 55 % boven gem. Groep 4: 41 % beneden gem. 32 % gem. 27 % boven gem. Groep 5: 39% beneden gem. 22 % gem. 39% boven gem. Groep 6: 56 % < 1F 28 % = 1F 16 % = 1S Groep 7: 50% < 1F 50% = 1F	We willen de volgende percentages behalen:  Groep 3: 0 % beneden gem. 30 % gem. 70 % boven gem. Groep 4: 20 % beneden gem. 40 % gem. 40 % boven gem. Groep 5: 20 % beneden gem. 30 % gem. 50 % boven gem. Groep 6: 25 % < 1F 50 % = 1F 25 % = 1 S Groep 7: 20 % < 1F 60 % = 1F 20 % = 1S	Inzet extra leerkrachten voor instructie in kleine groepen  Extra leertijd voor de basisvaardigheden in de middag  Inzet nieuwe methode WIG 5 doortrekken in groep 5.  Groep 6-7-8 vooral via Snappet extra aandacht voor het automatiseren.  We evalueren d.m.v. de Middentoetsen van Cito (zijn we op de goede weg) en de Eindtoetsen van Cito (zijn doelen gehaald). Daarnaast door de schoolscan: 'Is de groei gehaald die als doel gesteld zijn?'	De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het plan en zorgen ervoor dat het zichtbaar is in de weekplanning. Dit gebeurt in overleg met de IB-er. De locatiedirecteur checkt dit en zorgt ervoor dat de evaluatiemomenten uitgevoerd worden. Hierbij is naast de leerkracht ook de IB-er aanwezig.	Juli 2022  1 <sup>e</sup> evaluatiemoment na afname van de midden toetsen van Cito in januari 2022  2 <sup>e</sup> evaluatiemoment na de afname van de eind toetsen van Cito in juni 2022
Overgang van groep 2 naar 3	De overgang van groep 2 naar 3 kan soepeler	De overgang van groep 2 naar 3 verloopt soepel en zonder hiaten	Toepassen opbrengsten cursus 'Soepele overgang van groep 2 naar 3'	Leerkrachten groep 2 en 3	Juli 2021
Leesomgeving in de klas	De inrichting van de lokalen laat t.o.v. dit punt te wensen over.	Lokalen zijn ingericht op een manier waardoor de leerlingen extra	In samenwerking met de bibliotheek alle groepen bekijken en opnieuw inrichten.	Alle leerkrachten en locatiedirecteur	Oktober 2021

		gemotiveerd worden om te gaan lezen			
Thematisch werken	We zijn in augustus 2020 gestart met Topondernemers. Implementatie moet nu plaatsvinden.	Ieder schooljaar worden er zes thema's uitgewerkt en uitgevoerd op vaste momenten in de week.	Lesroosters aanpassen en het thematisch werken uitvoeren in de groepen.	Leerkrachten en de locatiedirecteur	Evalueren juli 2021
Methode Engels	Er is een nieuwe versie van Take it easy aangeschaft voor alle groepen	In alle groepen wordt Engels aangeboden vanuit de nieuwe methode	Roosters aanpassen en wekelijks de lessen aanbieden.	Alle leerkrachten	Evalueren Juli 2021
Passend onderwijs	Passend onderwijs wordt op dit moment niet optimaal gerealiseerd.	Het moet duidelijk zijn voor alle leerkrachten hoe we Passend Onderwijs optimaal kunnen aanbieden zodat ze het ook daadwerkelijk verzorgen.	Clusterbreed overleg voeren over dit onderwerp en komen tot uitvoerbare verbeterplannen, mede vanuit collegiale consultaties!	Locatiedirecteuren en leerkrachten van cluster 6	Juli 2021
Positie van de school in het dorp	Teruglopende leerlingenaantallen dwingen ons ertoe erg alert te zijn en de school goed in beeld te brengen in het dorp	De school moet een goede marktwaarde hebben wat uitmondt in stabilisering van het leerlingenaantal	Alle activiteiten naar buiten brengen via de plaatselijke dorpskrant en de website en facebook pagina up to date houden	Locatiedirecteur	Juli 2023
Passende perspectieven	We zien nog te veel dat de passende perspectieven niet optimaal toegepast worden in de dagelijkse praktijk	Optimale toepassing van de passende perspectieven in alle groepen	Teamscholing m.b.t. dit onderwerp en vast agendapunt op de bouwvergaderingen. Ook collegiale consultaties uitvoeren.	Team en locatiedirecteur	September 2020 Juli 2021
'Oog voor de Wereld' Openbaar onderwijs Emmen	'Oog voor de Wereld' is een ontwikkelpunt voor alle scholen van OOE. We hebben de scan ingevoerd en besproken.	Uitkomsten van de scan uitvoeren waar nodig.	Zorgen dat het rapport 'levend' blijft en dat we verbeterpunten realiseren.	-L.D. en team "	Juli 2021

## Ontwikkeldoelen

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
<b>Onderwijs</b>	Kwintoo kaarten opnieuw invullen en nu digitaal.	Alle kaarten die al handmatig waren ingevuld nu via het digitale systeem opnieuw invullen	Onder begeleiding van Cedin gaan we een digitale inhaalslag maken. Alle reeds ingevulde kaarten opnieuw invullen, bespreken en verbeterplannen opstellen/bespreken en uitvoeren	Locatiedirecteur Leerkrachten	December 2021
	Nieuwe methode Engels voor de groepen 1 t/m 8 implementeren	Optimaal gebruik maken van de mogelijkheden van deze nieuwe methode	Ondersteuning geen aan elkaar. Vier keer agenderen bij de teamvergaderingen	Team en locatiedirecteur	Juli 2022
	Nieuwe methode Topondernemers implementeren	Optimaal gebruik maken van de mogelijkheden van deze nieuwe methode	Voorafgaand aan een nieuw thema met het team bespreken hoe we het die periode van zes weken aanpakken. KABA bij ieder thema vooraf bespreken tijdens de teamvergadering	Team en locatiedirecteur	Juli 2022
<b>Leerlingen</b>	Leesvaardigheid verhogen. Te veel leerlingen scoren te laag op de Cito toetsen	Minimaal 85% van de leerlingen moeten voldoende scoren op de Cito toetsen	Extra onderwijstijd inzetten voor het lezen. Tutor lezen blijven inzetten. Evalueren via de Cito toetsen. Bespreken tijdens de teamvergaderingen.	Team en locatiedirecteur	Juli 2021
	Te lage score op Begrijpend lezen. Nieuwe methode ingezet (Beter bij leren) Levert nog niet	Minimaal 85% van de leerlingen moeten voldoende scoren op de toetsen begrijpend lezen.	Extra onderwijstijd inzetten voor het begrijpend lezen. Teambreed 'Close reading' oppakken.	Team en locatiedirecteur	Juli 2021

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
	voldoende vooruitgang op				
<b>Leerkrachten</b>	Via Topondernemers meer aandacht voor de 21-eeuwse vaardigheden. Kinderen eigenaar van hun leerproces laten worden	De leerlingen via de methode de 21-eeuwse vaardigheden eigen laten worden. De leerlingen moeten ervaren dat ze eigenaar zijn van hun leerproces	Tijdens het thematisch werken de kinderen de mogelijkheid bieden om de 21-eeuwse vaardigheden onder de knie te krijgen.	Leerkrachten	Julie 2022
	Overgang groep 2 naar groep 3 versoepelen	De overgang van groep 2 naar 3 is nog steeds te groot. Deze overgang moet versoepeld worden. De aansluiting bij de eisen van groep 3 moet verbeterd worden.	De leerkrachten gaan de cursus 'Een soepele overgang van groep 2 naar 3' volgen . Samen komen tot uitvoering van het geleerde. Evaluatie tijdens de teamvergadering.	Leerkrachten	Juli 2022
	Passend onderwijs moet geoptimaliseerd worden				
<b>Leiding</b>	Alert blijven op het bestaande werkplezier via de inzetbaarheids-gesprekken en de klassenbezoeken	De leerkrachten moeten plezier in hun werk houden om goed te kunnen presteren. Daar waar nodig ondersteuning geven	Regelmatig klassenbezoeken afleggen. Daarna bespreken met de betreffende leerkrachten. Minimaal twee bezoeken en gesprekken per schooljaar	Locatiedirecteur	Juli 2021
	Opleiding Auditor via Bureau Meesterschap	Opleiding voltooien	Bijeenkomsten volgen	Locatiedirecteur	Juli 2022

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
Ouders/Partners	Uitkomst peiling 'Scholen met succes' geeft aan dat de verkeersveiligheid bij en rond school te wensen overlaat				
	Uitkomst peiling 'Scholen met succes' geeft aan dat de Inrichting van de gangen in school kan beter.	Gangen aantrekkelijker maken door opnieuw in te richten.	Decoratiecommissie inschakelen. Tijdens de teamvergadering ideeën bespreken en doorgeven aan de betreffende ouders.	Team en locatiedirecteur	Juli 2021
Voorwaarden					



## Verantwoording en Dialoog

De verantwoording van deel III van het levend schoolplan hebben we als volgt georganiseerd:

1. Er is een uniform format voor Verantwoording en Dialoog.
2. Als een ontwikkeldoel afgerond is en als beleid opgenomen is in één van de beleidsdocumenten, dan wordt deze regel uit het schema geknipt en overgezet naar het document: Verantwoording en Dialoog.
3. Indien beleid veranderd is aankruisen in het document Verantwoording en Dialoog en het betreffende beleidsdocument direct wijzigen.
4. Sla het document Verantwoording en Dialoog per schooljaar op of voor de periode van het schoolplan 2019-2023.

## Inhoudelijke jaarplanning

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
<b>Augustus</b>						
35	Team	30		•	• Opstarten nieuwe schooljaar	Evelien
				•	•	
<b>September</b>						
37	Team	14		• Tussenevaluatie inzet Interventies	•	Henriëtte
				•	•	
39	Team	29		• Leerlingenbespreking	•	
				•	•	
<b>Oktober</b>						
41	Team	14		• Kwintookaart 'Tijd' bespreken	•	
				•	•	
42	Herfstvakantie					
<b>November</b>						
44	Team	1		• Kwintookaart 'Onderwijsleerproces'	•	
				•	•	
46	Team	16		• Kwintookaart 'Schoolklimaat'	•	
				•	•	
<b>December</b>						
48	Team	2		• Kwintookaart 'Ondersteuning...'	•	
				•	•	

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
50	Team	15		• Leerlingenbespreking	•	
				•	•	
52	Kerstvakantie					
	Januari					
1	Kerstvakantie					
3	Team	17		• 2 <sup>e</sup> tussenevaluatie inzet Interventies	•	
				•	•	
	Februari					
5	Team	1		•	•	
				•	•	
7	Team	16		•	•	
				•	•	
8	Voorjaarsvakantie					
	Maart					
9	Team	3		• Leerlingenbespreking	•	
				•	•	
11	Team	14		•	•	
				•	•	
13	Team	30		•	•	
				•	•	
	April					
15	Team	14		• 3 <sup>e</sup> tussenevaluatie inzet Interventies	•	

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
				•	•	
17	Team	25		•	•	
				•	•	
<b>Mei</b>						
18	<b>Meivakantie</b>					
				•	•	
20	Team	18		• Leerlingenbespreking	•	
				•	•	
22	Team	31		•	•	
				•	•	
<b>Juni</b>						
24	Team	16		• Levend schoolplan	•	
				•	•	
26	Team	27		• Eindevaluatie inzet Interventies	•	
				•	•	
<b>Juli</b>						
28	Team	13		•	•	
				•	•	

## Bijlage: Formulier Instemming Schoolplan

Naam school: obs De Iemenhof
Adres: Spanjaardspad 86 77611 BR
Plaats: Schoonebeek
Brinnummer: 18HB00
De medezeggenschapsraad verklaart hiermee haar instemming met het schoolplan 2019 - 2023 zoals dat door het bevoegd aan haar is voorgelegd, overeenkomstig artikel 10b van de Wet Medezeggenschap Op Scholen (WMS)
Namens de medezeggenschapsraad, 07-07-2021 Janine Daly - Schepers Voorzitter MR -----